

## Responsable (F/H) des Ressources Humaines

### Descriptif du poste :

La Direction des Ressources Humaines de l'INSA Centre Val de Loire a en charge la gestion de tous les personnels permanents et non permanents de l'établissement. Celle-ci est répartie sur les deux campus Bourges et Blois et est composée de 4 agents (2 sur chaque campus).

Sous l'autorité du directeur général des services, la/le Responsable des Ressources Humaines a pour mission de mettre en œuvre la politique de ressources humaines adaptée à la stratégie et au projet de l'établissement.

### Activités principales :

- Mettre en œuvre et assurer les processus de gestion individuelle ou collective : recrutement (contractuel, concours), intégration, mobilité, promotion...
- Organiser le contrôle du processus de paie
- Assurer le pilotage et le suivi de la masse salariale
- Informer et conseiller les agents sur leur situation administrative, leur carrière, les évolutions réglementaires
- Développer les outils et les méthodes de gestion ressources humaines SIRH, les tableaux de bord...
- Mettre en place et gérer des processus de contrôle et de validité des données
- Suivre l'évolution de la réglementation et des procédures, les faire appliquer
- Encadrer, animer une équipe
- Diffuser l'information relative aux procédures de gestion et aux actions de ressources humaines (recrutements, mobilité...)
- Préparer les éléments administratifs nécessaires aux instances et commissions
- Participer à l'élaboration du bilan social, réaliser les enquêtes et études statistiques

### Description du candidat :

- **Connaissances :**
  - Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance approfondie)
  - Connaissance approfondie du droit de la fonction publique
  - Techniques de management
  - Finances publiques (Connaissance générale)
  - Techniques de pilotage des emplois et de la masse salariale (connaissance approfondie)
  - Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (connaissance générale)
  - Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (connaissance générale)
  - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
  - Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- **Compétences opérationnelles :**
  - Savoir communiquer
  - Conduire un entretien, une réunion
  - Concevoir des tableaux de bord
  - Rédiger des rapports et des documents
  - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise)
  - Utiliser les techniques de conduite de réunion (maîtrise)\*

- **Compétences comportementales :**

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de la confidentialité
- Savoir rendre compte
- Sens relationnel
- Dynamisme

- **Diplômes :** Etre titulaire au minimum d'un BAC + 3 dans les Ressources humaines, ou droit public

- **Expérience :** une expérience de responsable RH dans un organisme public est souhaitée

**Localisation :**

Bourges. Des déplacements sont à prévoir sur le campus de Blois.

**Rémunération :**

En fonction de l'expérience du candidat, de son niveau de qualification et en référence avec la grille de rémunération du cadre d'emploi assimilée à un catégorie A.

**Durée :** CDD d'un an avec possibilité de CDI au terme d'un an

Poste à pourvoir dès que possible

**Description du recruteur :**

L'Institut national des sciences appliquées Centre Val de Loire est un établissement public à caractère scientifique culturel et professionnel situé sur deux campus, Bourges et Blois.

Il délivre le titre d'ingénieur, d'ingénieur par apprentissage et le diplôme d'Etat de paysagiste.

**Poste accessible aux personnes en situation de handicap.**

Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le 15 octobre 2020 à l'adresse mail suivante :  
drhaj@insa-cvl.fr

[www.insa-centrevalde Loire.fr](http://www.insa-centrevalde Loire.fr)

INSA Centre Val de Loire  
Campus de BLOIS  
3 rue de la Chocolaterie  
CS 23410 - 41034 BLOIS CEDEX  
Tél. + 33 (0)2 54 55 84 00

INSA Centre Val de Loire  
Campus de BOURGES  
88 boulevard Lahitolle - Technopôle Lahitolle  
CS 60013 - 18022 BOURGES CEDEX  
Tél. +33 (0)2 48 48 40 00