

Chargé(e) de l'entrepreneuriat étudiant et des partenariats (F/H)

Service : Service des partenariats

Nature et durée du contrat : CDD d'un an renouvelable

Date souhaitée de la prise de poste : 1^{er} février 2022

Quotité du poste : 100%

Missions principales du poste :

Le poste est constitué de 2 activités au sein du service des partenariats : Accompagner l'entrepreneuriat étudiant et développer les relations avec les partenaires.

Activités principales :

Entrepreneuriat étudiant :

- Participer au **déploiement de la formation entrepreneuriale** (programme PÉPITE : Pôle Étudiant, Pour l'Innovation, le Transfert et l'Entrepreneuriat) sur le campus de Bourges et au suivi des projets pédagogiques de création d'entreprises avec les enseignants des Sciences Humaines, Économiques, Juridiques et Sociales (SHEJS).
- Renforcer la culture entrepreneuriale (sensibilisation, formation) des étudiants ingénieurs, des apprentis et des doctorants du campus de Bourges : **accompagner les projets de créations d'entreprises** des étudiants entrepreneurs,
- **Organiser des événements** pour favoriser l'entrepreneuriat étudiant (tables-rondes, conférences, concours pédagogiques) en lien avec PÉPITE en région Centre-Val de Loire.
- Développer les **relations avec les acteurs économiques locaux** et l'écosystème entrepreneurial territorial pour booster les projets portés par des étudiants ingénieurs et entrepreneurs.
- **Gérer les aspects administratifs et logistiques** en lien avec cette fonction (devis, commandes...)

Partenariats :

- **Participer au développement des relations avec les partenaires** en concertation avec la responsable du service,
- **Organiser les rencontres et évènementiels avec les entreprises et partenaires** au sein de l'établissement ou en distanciel : gérer l'organisation de l'évènement, informer les étudiants, associer d'autres partenaires si besoin, assurer les aspects logistiques et administratifs
- Participer au **suivi des actions de partenariat** conduites avec les entreprises (élaboration de fiches entreprises, saisi dans logiciel CRM) et assurer le **suivi du programme de reconnaissance** (label partenaires) en coordination avec la collaboratrice en charge de ce programme
- Participer autant que de besoins aux **missions transversales du service des partenariats**

Descriptif du profil recherché :

• **Connaissances :**

- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur.
- Connaissance du fonctionnement des PME-PMI, des entreprises industrielles, des collectivités territoriales et des acteurs de la création d'entreprises et du développement économique.
- Langue anglaise : serait un plus

• **Savoir-faire opérationnels :**

- Travailler en équipe et conduire des projets.
- Mobiliser des compétences.
- Développer et entretenir des réseaux de partenaires.
- Capacité rédactionnelle
- Capacité à faire du reporting et partager ses activités au sein de l'équipe

• **Savoir être :**

- Sens du relationnel.
- Dynamisme
- Adaptabilité.
- Disponibilité.
- Organisation.
- Écoute

Diplômes : Bac+2 minimum dans les domaines de l'ingénierie de projets, de la gestion, du management, de la communication.

Environnement et contexte de travail :

- **Localisation géographique du poste :** Campus de Bourges, 88 boulevard Lahitolle, 18000 Bourges
- **Descriptif du service :** le service des partenariats gère les missions suivantes :
 - L'organisation des stages et la diffusion d'offres d'emploi (événementiels et forums entreprises),
 - L'accompagnement de l'insertion professionnelle (enquêtes, observation des métiers...),
 - Le développement et la gestion de l'offre de formation continue (alternance, contrat de professionnalisation ou d'apprentissage) et de la VAE,
 - La collecte de la Taxe d'Apprentissage,
 - La prospection d'entreprises et le pilotage de partenariats avec les entreprises et les collectivités,
 - La gestion, le pilotage et la promotion de projets dans les domaines de l'entrepreneuriat, de l'innovation et du numérique.
 - Le développement de la Fondation INSA CVL et du Centre Gaston Berger.
- **Position du poste dans l'organisation :** Le poste est placé sous l'autorité du responsable du service sans encadrement.
- **Catégorie du poste :** Contractuel assimilé une catégorie B de la Fonction Publique
- **Rémunération :** Salaire brut mensuel pouvant varier selon expérience et sur la base de la grille indiciaire correspondant à un niveau assimilé à une catégorie B (de 1600€ brut à 1800€ brut). A partir d'un an d'ancienneté, le contractuel bénéficiera d'un complément de rémunération mensuel s'ajoutant au salaire brut.
- **Spécificités du poste :** Des événements peuvent être organisés en soirée ou le weekend. Des déplacements à Blois et en région Centre-Val de Loire sont à prévoir. **Le permis B est exigé.**
- **Horaires de travail :** possibilité de travailler entre 35h et 40h avec fermeture de l'Institut imposée du 25 juillet 2022 au 12 août 2022 et 2 semaines à la période de Noël

Description du recruteur :

L'Institut national des sciences appliquées Centre-Val de Loire est un établissement public à caractère scientifique culturel et professionnel situé sur deux campus, Bourges et Blois. Il délivre le titre d'ingénieur, d'ingénieur par apprentissage, le diplôme d'Etat de paysagiste et le doctorat.

Poste accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le 12 janvier 2022 à l'adresse mail : drhaj@insa-cvl.fr.