****

**Bulletin d’inscription**

**Forums Entreprises de l’INSA Centre Val de Loire**

**du lundi 2 au vendredi 6 novembre 2020**

**100% virtuel**

Date limite d’inscription : **9 octobre 2020**

## Comment s’inscrire

Renseignez ce bulletin et retournez-le à l’adresse : [relations.entreprises@insa-cvl.fr](mailto:relations.entreprises@insa-cvl.fr)

L’inscription ne deviendra définitive qu’à réception de ce bulletin daté et signé par l’entreprise et du règlement.

## Identité de l’entreprise

|  |
| --- |
| Raison sociale de l’entreprise : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse de facturation : Cliquez ici pour taper du texte. |
| CP et Ville : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Numéro de SIRET : Cliquez ici pour taper du texte. |

### Interlocuteur Forum

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : Cliquez ici pour taper du texte. | Prénom : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte. | Portable : Cliquez ici pour taper du texte. |
| E-mail : Cliquez ici pour taper du texte. | |

###### Référence interne à l’entreprise

###### obligatoire (qui sera reportée Cliquez ici pour taper du texte.

###### sur la facture)

###### (souvent numéro bon de commande interne à l’entreprise)

###### 

Prestation, tarif(s) et inscription(s) Forum(s) 2020

### 

**Prestation Forum :** prendre connaissance des conditions d’organisation en page 4

Elle comprend :

● Modules de préparation des entretiens :

* publication du stand virtuel
* création des comptes collaborateurs – de 1 à 5 comptes collaborateurs
* mise en ligne des offres – offres illimitées
* mise en ligne des créneaux d’entretiens dans l’agenda des collaborateurs

● Module d’entretien : confirmation des entretiens entre candidats & collaborateurs avec le lien de visioconférence/numéro de téléphone en fonction du mode choisi

● Modules complémentaires :

* possibilité de proposer des conférences en ligne
* suivi des étudiants qui entrent en process

● Accès CVThèque jusqu’au 31 décembre 2020

**Tarifs inscription 2020 :**

Inscription à UN Forum : 1 300€ HT – 1 560€ TTC

Inscription à DEUX Forums : 2 300€ HT – 2 760€ TTC

Inscription à nos TROIS Forums : 2 800€ HT – 3 360€ TTC

**Inscription(s) :**

Cochez (cliquez) le ou les Forums au(x)quel(s) vous souhaitez participer :

## Forum Entreprises GSI

**Du lundi 2 au vendredi 6 novembre 2020**

Entretiens avec nos étudiants de 5ème année en formation "Génie des Systèmes Industriels" en visioconférence ou par téléphone suivant rendez-vous programmés dans l’agenda de vos collaborateurs.

## Forum Entreprises MRI

**Du lundi 2 au vendredi 6 novembre 2020**

Entretiens avec nos étudiants de 5ème année en formation "Maîtrise des Risques Industriels" en visioconférence ou par téléphone suivant rendez-vous programmés dans l’agenda de vos collaborateurs.

**Forum Entreprises STI**

**Du lundi 2 au vendredi 6 novembre 2020**

Entretiens avec nos étudiants de 5ème année en formation "Sécurité et Technologies Informatiques" en visioconférence ou par téléphone suivant rendez-vous programmés dans l’agenda de vos collaborateurs.

**Le montant de votre facture sera de :** **Choisissez un élément.**

Le règlement conditionne la validité de l’inscription

**Règlement**

Pour être définitive, l’inscription au(x) forum(s) doit préalablement faire l’objet du règlement complet de la prestation.

Ce règlement doit être effectué impérativement pour le **16 octobre 2020**.

Il peut se faire par :

* Virement bancaire :

Banque : Trésor Public Domiciliation : TPBLOIS

Code guichet : 41000 N° de compte : 00001000413 Clé RIB : 76  
IBAN : FR76 1007 1410 0000 0010 0041 376 BIC : TRPUFRP1  
SIRET : 130 018 336 000 11 Code APE : 8542Z

* Chèque à l’ordre de l’agent comptable de l’INSA Centre Val de Loire

### Pièce justificative de votre engagement à produire

Concomitamment à l’émission de votre règlement, vous voudrez bien adresser votre bon de commande (document interne à votre service comptable/financier) par messagerie électronique : [relations.entreprises@insa-cvl.fr](mailto:relations.entreprises@insa-cvl.fr)

ou par voie postale :

INSA Centre Val de Loire – Campus de Blois – SREC – Catarina MARCOS

3 Rue de la Chocolaterie – CS 23410 – 41034 Blois Cedex

A réception de cette pièce, la facture vous sera adressée, alimentée de la référence à ce bon de commande.

### Facture

### Contact service comptabilité, en charge du suivi de votre facture

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : Cliquez ici pour taper du texte. | Prénom : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Service : Cliquez ici pour taper du texte. | |
| Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte. | Portable : Cliquez ici pour taper du texte. |
| E-mail : Cliquez ici pour taper du texte. | |

### Désistement

En cas de désistement après le 30 septembre 2020, le règlement reste acquis à l’INSA Centre Val de Loire.

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à Cliquez ici pour taper du texte. | le Cliquez ici pour taper du texte. |

Prénom et nom du signataire : Cachet de l’entreprise :

Cliquez ici pour taper du texte.

Edition 2020 des Forums INSA Centre Val de Loire - Organisation 100% virtuel

Merci de prendre connaissance des Conditions d’organisation.

En cochant la case prévue à cet effet, vous acceptez les Conditions d’organisation.

Le format Forum 100% virtuel nécessite une participation active de l’entreprise et des collaborateurs inscrits à l’événement pour une expérience optimale.

Notre partenaire SEEKUBE vous accompagne dans votre préparation (mail, tuto vidéo).

L’INSA Centre Val de Loire reste votre interlocuteur à tous moments.

Déroulement en 4 étapes

Ouverture des inscriptions le lundi 24 août 2020

Entre le 19 et

le 30 octobre

et après

Du 2 au 6 novembre

Entreprise prête

le 16 octobre

Accès à la CVThèque dès le 26 octobre

### Etape 1. Enregistrement du bulletin d’inscription

Après enregistrement du bulletin, un lien d’inscription est envoyé par SEEKUBE (un lien par forum)

### Etape 2. Préparation des entreprises

* Connectez-vous sur SEEKUBE
* Complétez et mettez à jour les informations de votre stand
* Publiez vos offres (chaque offre est obligatoirement rattachée à un ou plusieurs collaborateurs)
* Renseignez les plages horaires sur lesquels les étudiants pourront se positionner pour rencontrer vos collaborateurs (chaque collaborateur choisit le temps qu’il souhaite allouer aux entretiens (plages horaires sur la durée du Forum - durée des entretiens) et le mode d’entretien (téléphone, visio)
* Accédez à la CVThèque et gérez vos entretiens (proposition, décalage, annulation) dès le 26 octobre

### Etape 3. Inscription des étudiants

Les étudiants complètent leur profil sur leur forum. Ils découvrent votre stand, vos offres.

Ils se positionnent sur les offres qui les intéressent et prennent rendez-vous via l’agenda SEEKUBE du collaborateur.

### Etape 4. Place aux Forums Entreprises GSI – MRI – STI !

Vos collaborateurs reçoivent le planning de leurs entretiens. Ils continuent les ajustements si nécessaire (décalage ou annulation). Ils échangent avec les étudiants !

### et après

Vos collaborateurs peuvent sélectionner les étudiants qui entrent en process recrutement.

Ils conservent un accès à la CVThèque et peuvent ainsi contacter les étudiants qu’ils n’ont pas pu rencontrer (accès jusqu’au 31 décembre 2020).

Prénom et nom :

Cliquez ici pour taper du texte.

J’accepte les **Conditions d’organisation**

Cochez (cliquez) pour accepter les conditions d’organisation