

GUIDE REINSCRIPTION / APPRENTISSAGE

Sur l'application « Coriandre »

Avant de vous connecter, regrouper tous les documents nécessaires « cf. : Liste des pièces à fournir »

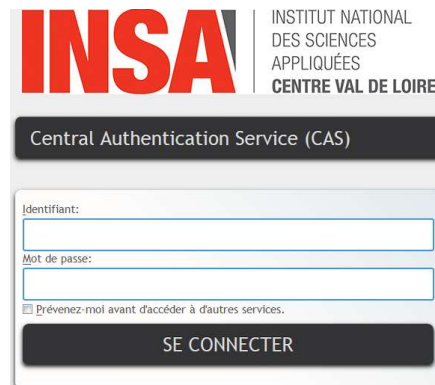
1- Se connecter à l'application à compter du 1 Juillet 2026

Navigateur préconisé : **FIREFOX** -Internet Explorer non supporté-

Pour effectuer une pré-inscription en ligne :

- **Déjà inscrits à l'INSA CVL** : **Utilisez votre compte informatique INSA** au format (pnom et mot de passe).

<https://inscription.insa-cvl.fr/cgi-bin/WebObjects/Coriandre.woa/>




2- Commencer la saisie de son dossier

Cliquer sur « **Ré-inscription** » pour les étudiants déjà inscrits à l'INSA CVL en 2024/2025.



Les champs obligatoires * doivent être renseignés.

Vous pouvez afficher une « aide » en survolant l'icône 

A la fin de chaque page, cliquez sur le bouton



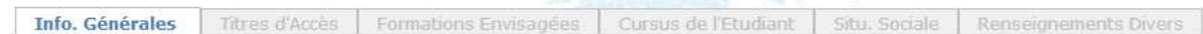
Et /ou





ATTENTION : L'application peut faire apparaître **des messages d'erreurs** sur le coin en haut à droite de l'écran, lorsque les champs n'ont pas été remplis. Il suffit de rectifier votre saisie et d'enregistrer à nouveau pour passer à l'onglet suivant.

2.1 Onglet « Informations Générales »



Dans cet onglet, il vous est demandé de vérifier cet onglet et de remettre à jour le cas échéant les informations demandées.

Puis cliquer sur bouton



2.2 Onglet « Titres d'Accès

- **Déjà inscrits à l'INSA CVL :** Pour les réinscrits : la rubrique est masquée (déjà saisie précédemment).

2.3 Onglet « Formations envisagées »



Cet onglet vous permet de saisir **la ou les formation(s) à laquelle (auxquelles) vous souhaitez vous inscrire.**

→ Cliquez sur le bouton

*Les rubriques suivantes doivent être complétées **obligatoirement** :*

- **Diplôme :**
Pour les réinscriptions en 3^{ème} année jusqu'en 5^{ème} année, vous devez compléter les informations suivantes :
- **Type d'inscription :** sélectionner « Principale »
- **Régime d'inscription :** sélectionner « Contrat apprentissage »
- **Type tarif de la formation :** sélectionner « Français ou Communautaire ou extra-communautaire Exonération Etablissement »

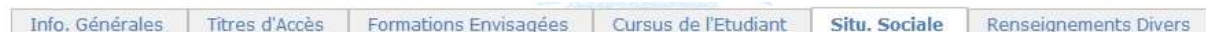
Cliquez sur ENREGISTRER, puis sur

2.4 Onglet « Coursus de l'étudiant »



- Pour les réinscrits : la rubrique est masquée (déjà saisie précédemment).

2.5 Onglet « Situation sociale »



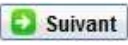

- **Etape 1 – Mutuelle (Assurance Scolaire-Extra-Scolaire ou Vie privée)**
La Responsabilité civile **est obligatoire**. Elle vous couvre pour les dommages que vous causez à autrui dans votre vie privée et dans votre vie d'étudiant. Elle est exigée pour les stages, et doit comporter **une date de validité pour l'année universitaire 2026-2027**

Renseigner les différentes rubriques. Cliquez sur le bouton


- **Etape 2 – Ressources**

Renseigner les différentes rubriques. Cliquez sur le bouton

- **Etape 3 – Bourses (Ne rien remplir – Vous n'êtes pas concernés)**

Cliquez sur le bouton  puis sur  en bas de l'écran.

2.6 Onglet « Pièces Jointes »

Télécharger à l'aide du bouton  **tous les documents** (format PDF, JPG) demandés pour votre inscription **(cf. Liste des pièces à fournir)**


ATTENTION : CES DOCUMENTS SONT OBLIGATOIRES POUR LE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER.

ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ.

2.7. Onglet « Renseignements Divers »

Info. Générales Titres d'Accès Formations Envisagées Cursus de l'Etudiant Situ. Sociale **Renseignements Divers**

Dans cet onglet, vous devrez renseigner les champs selon votre situation.

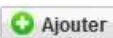
Lorsque votre saisie est terminée, pour passer à l'onglet suivant cliquer sur bouton 

- **Situation militaire** -ne sont concernés que **les étudiants de nationalité française**

- Attestation JAPD (+18 ans) **OU** Attestation Recensement (-18 ans)

ATTENTION : Le montant des droits à régler apparaît lors du « Récapitulatif de votre dossier d'inscription » - **et il doit être à 00,00 €** sinon cela implique que vous avez fait une erreur dans l'onglet « Formations envisagées »

Vous souhaitez vous inscrire en activité complémentaire, ex : - **Filière Sportive de Haut niveau**

Cliquer sur onglet :  et sélectionner les articles à rajouter à votre inscription initiale.

Si vous avez fini votre saisie, → Cliquez sur le bouton 

- Pour toute question portant sur votre réinscription, vous pouvez écrire à : scolarite-blois@insa-cvl.fr ou scolarite-bourges@insa-cvl.fr
- Pour toute question **TECHNIQUE** et/ou **INFORMATIQUE**, vous pouvez écrire à : support-informatique@insa-cvl.fr



**Aucune astreinte (TECHNIQUE/INFORMATIQUE/SCOLARITÉ) durant la période
Fermeture de l'Institut (27/07 au 16/08/2026)
Réouverture le 17 Août 2026.**