

GUIDE 1^{ère} INSCRIPTION / APPRENTISSAGE

Sur l'application « Coriandre »

Avant de vous connecter, regrouper tous les documents nécessaires « cf. : Liste des pièces à fournir »

1- Se connecter à l'application à compter du 1 Juillet 2025

Navigateur préconisé : **FIREFOX** -Internet Explorer non supporté-

Pour effectuer une pré-inscription en ligne :

- **Nouveaux entrants** : n° INE/BEA (10 chiffres et une lettre, voir relevé de notes du baccalauréat) ou n° de candidature qui vous a été communiqué (INSA).

Les étudiants étrangers n'ayant pas de n° INE/BEA et doivent utiliser le n° de candidature fournie par le service Scolarité.

<https://inscription.insa-cvl.fr/cgi-bin/WebObjects/Coriandre.woa/wa/preInscription>



2- Commencer la saisie de son dossier

Cliquer sur « **Pré-inscription** » pour les nouveaux entrants



Les champs obligatoires * doivent être renseignés.

Vous pouvez afficher une « aide » en survolant l'icône 

A la fin de chaque page, cliquez sur le bouton

 Enregistrer

Et /ou

 Suivant



ATTENTION : L'application peut faire apparaître des messages d'erreurs sur le coin en haut à droite de l'écran, lorsque les champs n'ont pas été remplis. Il suffit de rectifier votre saisie et d'enregistrer à nouveau pour passer à l'onglet suivant.

2.1 Onglet « Informations Générales »



Photo Identité « tête découverte » obligatoire : Cliquer sur  en haut à droite au-dessus encadré photo et sélectionner votre photo d'identité et **valider**

- **INE ou BEA** : voir Relevé de notes du baccalauréat.
- **N° Certificat CVEC** (Contribution Vie Etudiante et de Campus) : voir Attestation d'acquittement obtenue sur le site du CROUS : <https://cvec.etudiant.gouv.fr>
Exemple : STR9-YOJAUL-29. **Ce numéro est obligatoire**, si vous ne le saisissez pas votre inscription ne pourra pas être validée.
- **Numéro de Sécurité Sociale** : figure sur la Carte vitale. Il s'agit du n°INSEE. Saisir votre propre n° de Sécurité sociale et non celui d'un de vos parents.
 - Si vous ne le connaissez ne pas, laisser la rubrique en blanc et cocher « Code Inconnu ».
- **Adresse mail obligatoire** : à renseigner **impérativement**
- **Situation professionnelle** : à renseigner si vous êtes salarié, ainsi que le nom de l'entreprise.
- **N° de Téléphone obligatoire** : à renseigner, et terminer votre saisie en cliquant sur bouton

 Ajouter

puis cliquer sur bouton

 Enregistrer

2.2 Onglet « Titres d'Accès »



- **Baccalauréat ou équivalent permettant d'accéder à l'enseignement supérieur français :**
Pour les nouveaux étudiants INSA : à renseigner.
Renseigner type établissement, l'année, le titre de votre baccalauréat, la mention, le département, l'établissement (tapez les premières lettres du nom de l'établissement, et trouver l'établissement dans la liste déroulante proposée).
- **Diplôme / Autre titre d'accès à la formation souhaitée :**
Pour les nouveaux étudiants INSA : à renseigner
 - **Dernier établissement fréquenté :**
Pour les nouveaux étudiants INSA : il s'agit de l'établissement fréquenté en 2024/2025.

2.3 Onglet « Formations envisagées »

Info. Générales Titres d'Accès **Formations Envisagées** Coursus de l'Etudiant Situ. Sociale Renseignements Divers

Cet onglet vous permet de saisir **la ou les formation(s) à laquelle (auxquelles) vous souhaitez vous inscrire.**

→ Cliquez sur le bouton 

*Les rubriques suivantes doivent être complétées **obligatoirement** :*

- **Diplôme :**

Pour les inscriptions en 3^{ème} année jusqu'en 5^{ème} année, vous devez compléter les informations suivantes :

- **Type d'inscription :** sélectionner « **Principale** »
- **Régime d'inscription :** sélectionner « **Contrat apprentissage** »
- **Type tarif de la formation :** sélectionner « **Français ou Communautaire ou extra-communautaire Exonération Etablissement** »

Cliquez sur ENREGISTRER, puis sur 

2.4 Onglet « Coursus de l'étudiant »

Info. Générales Titres d'Accès Formations Envisagées **Coursus de l'Etudiant** Situ. Sociale Renseignements Divers

- Pour les nouveaux étudiants INSA :

NB : certaines données sont déjà renseignées comme le baccalauréat, elles sont issues de l'onglet « Titres d'accès ».

Si vous souhaitez ajouter une formation et/ou une interruption d'études, cliquer sur



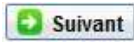
Si aucune autre formation n'est à ajouter ou si vous n'avez rien à modifier, cliquer sur le bouton 

2.5 Onglet « Situation sociale »

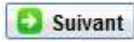
Info. Générales Titres d'Accès Formations Envisagées Coursus de l'Etudiant **Situ. Sociale** Renseignements Divers

- **Etape 1 – Mutuelle (Assurance Scolaire-Extra-Scolaire ou Vie privée)**

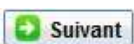
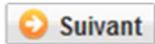
La Responsabilité civile **est obligatoire**. Elle vous couvre pour les dommages que vous causez à autrui dans votre vie privée et dans votre vie d'étudiant. Elle est exigée pour les stages, et doit comporter **une date de validité pour l'année universitaire 2025-2026**

Renseigner les différentes rubriques. Cliquez sur le bouton 

- **Etape 2 – Ressources**

Renseigner les différentes rubriques. Cliquez sur le bouton 

- **Etape 3 – Bourses (Ne rien remplir – Vous n'êtes pas concernés)**

. Cliquez sur le bouton  puis sur  en bas de l'écran.

2.6 Onglet « Pièces Jointes »

Télécharger à l'aide du bouton  **tous les documents** (format PDF, JPG) demandés pour votre inscription **(cf. Liste des pièces à fournir)**

ATTENTION : CES DOCUMENTS SONT OBLIGATOIRES POUR LE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER.

ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ.

2.7. Onglet « Renseignements Divers »

Info. Générales	Titres d'Accès	Formations Envisagées	Cursus de l'Etudiant	Situ. Sociale	Renseignements Divers
-----------------	----------------	-----------------------	----------------------	---------------	-----------------------

Dans cet onglet, vous devrez renseigner les champs selon votre situation.

Lorsque votre saisie est terminée, pour passer à l'onglet suivant cliquer sur bouton  **Enregistrer**

- **Situation militaire** -ne sont concernés que **les étudiants de nationalité française**

- Attestation JAPD (+18 ans) **OU** Attestation Recensement (-18 ans)

3- Editer votre Fiche récapitulative de pré-inscription

ATTENTION : Le montant des droits à régler apparaît lors du « Récapitulatif de votre dossier d'inscription » - et il doit être à **00,00 €** sinon cela implique que vous avez fait une erreur dans l'onglet « Formations envisagées »

Vous souhaitez vous inscrire en activité complémentaire, par ex : - **Filière Sportive de Haut niveau**

Cliquer sur onglet :  **Ajouter** et sélectionner les articles à rajouter à votre inscription initiale.

Si vous avez fini votre saisie, → Cliquez sur le bouton  **Imprimer et Valider l'inscription**

- Pour toute question liée à votre inscription, vous pouvez écrire à : scolarite-blois@insa-cvl.fr ou scolarite-bourges@insa-cvl.fr
- Pour toute question **TECHNIQUE et/ou INFORMATIQUE** (hors période fermeture Institut), vous pouvez écrire à : support-informatique@insa-cvl.fr



**Aucune astreinte (TECHNIQUE/INFORMATIQUE/SCOLARITÉ) durant la période
Fermeture de l'Institut (26/07 au 17/08/2025)
Réouverture le 18 Août 2025.**