

Responsable de la direction des affaires financières

Descriptif du poste :

Le responsable de la direction des affaires financières est chargé, sous l'autorité de la directrice générale des services et en lien étroit avec le directeur de l'INSA, de préparer, mettre en œuvre et assurer le suivi de la politique budgétaire et financière de l'établissement.

Force de proposition, il participe à l'animation du dialogue budgétaire, prépare le budget annuel, les budgets rectificatifs, qu'il présente aux instances de l'établissement, et les PAP et RAP, en coordination avec l'ensemble des acteurs des services concernés.

Depuis 2014, l'institut a mis en place un service facturier sous la responsabilité de l'agent comptable avec lequel le responsable de la DAF ainsi que ses agents travaillent en étroite collaboration.

Activités principales :

- Elaborer, exécuter et évaluer la stratégie budgétaire et financière de l'institut ;
- Conseiller la direction dans le domaine de la stratégie budgétaire et financière en relation avec la politique scientifique de l'institut ;
- Etre proactif dans la recherche de financements (fonds propres et aides européennes)
- Coordonner, piloter et animer les activités de la Direction des Affaires Financières ;
- Encadrer, manager et coordonner le service réparti sur deux campus ;
- Conseiller les enseignants-chercheurs et le service recherche et valorisation en matière financière ;
- Participer à la formation financière et comptable des personnels de l'établissement ;
- Concevoir et analyser des tableaux de bord et des bilans financiers ;
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et des techniques comptables ;
- S'assurer de la constitution d'une documentation de référence ;
- Mettre en œuvre la politique d'achat de l'établissement ;
- Répondre aux demandes et enquêtes des tutelles, commissaires aux comptes...
- Réaliser les études financières et fiscales
- Veiller aux aspects financiers des conventions et suivre leur gestion ;
- Participer en collaboration étroite avec le contrôleur de gestion et l'agent comptable à l'élaboration d'une comptabilité analytique du plan de contrôle interne ;
- Veiller à l'amélioration de la qualité des activités en fiabilisant notamment les processus de gestion

Description du candidat :

- **Savoir-faire opérationnels :**
 - Appliquer des règles financières ;
 - Assurer le suivi des dépenses et des recettes ;
 - Conduire un processus d'achat ;
 - Manager, encadrer et animer une équipe ;
 - Initier et conduire des partenariats ;
 - Piloter des projets ;
 - Conseiller et aider à la décision ;
 - Savoir représenter l'institut ;
 - Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- **Savoirs généraux :**
 - Finances publiques ;
 - Marchés publics ;
 - Politique de recherche et d'innovation ;
 - Objectifs et projets de l'institut ;

- Techniques de management ;
 - Techniques de conduite du changement ;
 - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
 - Droit public ;
 - Droit des contrats ;
 - Systèmes d'information budgétaires et financiers ;
 - Anglais.
- **Savoir être :**
 - Rigueur, fiabilité ;
 - Capacité à travailler en équipe
 - Autonomie
 - Capacité à développer une stratégie ;
 - Capacité de prospective ;
 - Discrétion et confidentialité ;
 - Travail collaboratif, pédagogie.
 - **Conditions particulières d'exercice :**
 - Respect de la confidentialité ;
 - Contraintes de délai à respecter ;
 - Périodes de surcharge d'activité ;
 - Déplacements fréquents à prévoir sur le campus de Blois
 - **Diplômes :** Etre titulaire d'un BAC + 3 *a minima*, dans le domaine de la gestion financière et comptable
 - **Expérience :** minimum de 5 ans sur un poste du même domaine

Localisation :

Bourges avec déplacements fréquents à Blois notamment

Rémunération :

En fonction de l'expérience du candidat et en référence avec la grille de rémunération du cadre d'emploi des ingénieurs d'études recherche et formation 2^{ème} classe.

Durée : Poste à pourvoir dès que possible

Pour les agents titulaires : détachement de longue durée

Pour les agents contractuels : CDD d'un an avec possibilité de renouvellement

Description du recruteur :

L'Institut national des sciences appliquées Centre Val de Loire est un établissement public à caractère scientifique culturel et professionnel situé sur deux campus, Bourges et Blois. Il délivre le doctorat, le titre d'ingénieur et le diplôme d'Etat de paysagiste.

La direction des affaires financières de l'institut est composée de 4 agents (3 sur le campus de Bourges et 1 sur le campus de Blois).

Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le 1er juin 2017 à l'adresse mail suivante :
 elodie.desclaud@insa-cvl.fr

www.insa-centrevalde Loire.fr

INSA Centre Val de Loire
 Campus de BLOIS
 3 rue de la Chocolaterie
 CS 23410 - 41034 BLOIS CEDEX
 Tél. + 33 (0)2 54 55 84 00

INSA Centre Val de Loire
 Campus de BOURGES
 88 boulevard Lahitolle - Technopôle Lahitolle
 CS 60013 - 18022 BOURGES CEDEX
 Tél. +33 (0)2 48 48 40 00