

GESTIONNAIRE DES ACHATS ET DES MARCHES PUBLICS

Descriptif du poste :

Rattaché(e) à la Direction des Affaires Financières, le (la) gestionnaire des achats et marchés publics devra mettre en œuvre les opérations liées à la politique d'achat de l'établissement et à la passation des marchés correspondants.

Activités principales :

- Définir piloter et rédiger les procédures d'achat et de marchés publics depuis la définition des besoins à la notification du marché ;
- Assister les services durant les phases de préparation et d'exécution des marchés ;
- Suivre l'exécution financière et technique des marchés ;
- Elaborer les méthodes, outils d'analyse et indicateurs (cartographie des achats) nécessaires à la passation des marchés ;
- Assurer la mise en œuvre de la procédure achats de l'INSA Centre Val de Loire ;
- Assurer la veille réglementaire.

Description du candidat :

- **Savoirs généraux :**

- Code des marchés publics ;
- Droit public ;
- Opérations budgétaires et comptables liées aux marchés publics ;
- Organisation administrative et institutionnelle des Etablissements Publics Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP).

- **Savoir-faire opérationnels :**

- Anticiper et analyser les besoins d'achat et aider à la rédaction des cahiers des charges correspondants ;
- Analyser et interpréter les textes législatifs ou réglementaires ;
- Utiliser les outils informatiques dans le cadre de la dématérialisation des marchés publics ;
- Utiliser les technicités approfondies des systèmes d'information (Outil utilisé COCKTAIL, EXCEL, WORD) ;

- **Savoir être :**

- Travailler en équipe ;
- Rigueur ;
- Autonome ;
- Fiabilité.

Diplôme(s) : Licence en Droit

Expérience(s) : Une expérience similaire sur un poste dans un service des achats serait très appréciée.

Localisation :

Campus de Bourges

Déplacement ponctuel sur Blois.

Rémunération :

En fonction de l'expérience du candidat et en référence avec la grille de rémunération correspondante.

Durée :

Poste à pourvoir dès que possible.

Pour les agents contractuels : CDD de 1 an.

Description du recruteur :

L'Institut National des Sciences Appliquées (INSA) Centre Val de Loire est un établissement public à caractère scientifique culturel et professionnel situé sur deux campus, Bourges et Blois.

Il délivre le titre d'ingénieur, d'ingénieur par apprentissage et le diplôme d'Etat de paysagiste.

La Direction des Affaires Financières est composée d'un responsable et 4 agents.

La DAF gère les missions suivantes :

- Pôle recettes,
- Pôle dépenses,
- Pôle achats.

Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

drh.concours@insa-cvl.fr

www.insa-centrevalde Loire.fr

INSA Centre Val de Loire
Campus de BLOIS
3 rue de la Chocolaterie
CS 23410 - 41034 BLOIS CEDEX
Tél. + 33 (0)2 54 55 84 00

INSA Centre Val de Loire
Campus de BOURGES
88 boulevard Lahitolle - Technopôle Lahitolle
CS 60013 - 18022 BOURGES CEDEX
Tél. +33 (0)2 48 48 40 00